



Weideprämie und Almregister

Inhaltsverzeichnis



WEIDEPRÄMIE

Seite 3



ALMAUFTRIEB

Seite 13



ALMREGISTER

Seite 17

Diese Informationsbroschüre wurde vom Beratungsring Berglandwirtschaft BRING in Zusammenarbeit mit dem Südtiroler Bauernbund erstellt und behandelt mehrere Bereiche in Zusammenhang mit der bevorstehenden Almsaison: zum einen das Ansuchen um die neue Weideprämie des Landes Südtirol, zum anderen den Auftrieb der Tiere auf die Alm und die Einsicht in das entsprechende Almregister. All diese Schritte sind nur noch auf digitalem Wege möglich.

Die vorliegende Broschüre stellt den Stand von Mitte April 2026 dar. Es kann sein, dass sich Funktionen und Auswahlmöglichkeiten der Portale im Laufe der Zeit ändern. Für weiterführende Informationen oder bei Unklarheiten können sich Tierhalterinnen und Tierhalter jederzeit an den Beratungsring Berglandwirtschaft BRING (Tel. 0471 063890, E-Mail: info@bring.bz.it) wenden.

Impressum

Herausgeber: Südtiroler Bauernbundgenossenschaft, Kanonikus-Michael-Gamper-Straße 5, 39100 Bozen;
Druck: Athesia Druck, Bozen; erschienen als redaktionelle Beilage zur Ausgabe Nr. 8 vom 30. April 2026 des „Südtiroler Landwirt“

Antrag für Landes-Weideprämie stellen

Das Land Südtirol gewährt seit dieser Almsaison eine neue Weideprämie für gealpte Rinder und Pferde (*mehr Infos unter <https://tinyurl.com/weidepraemie>*). Hier eine schrittweise Anleitung zum Ansuchen.

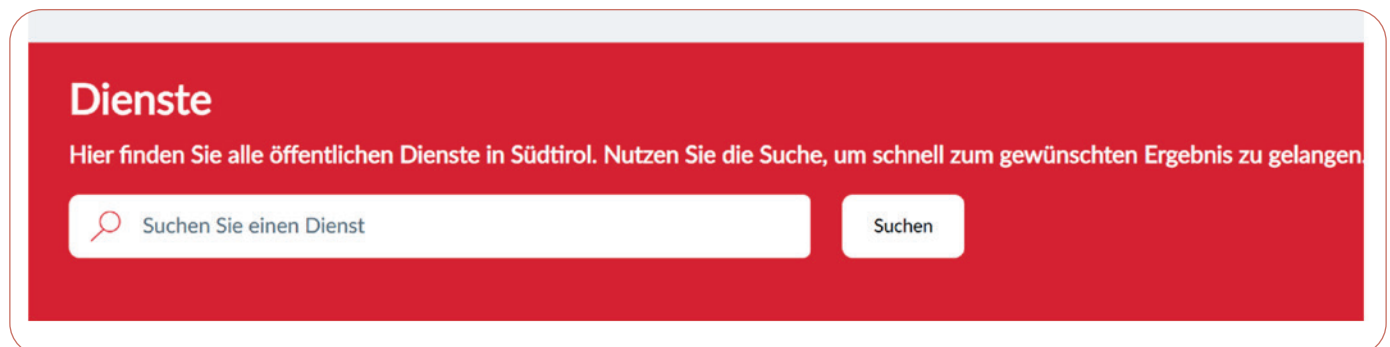
Schritt 1

Die Internetseite <https://my.civis.bz.it> aufrufen. Beim ersten Einstieg auf „myCIVIS“ muss man zunächst ein Profil einrichten (*siehe dazu Seite 12 in dieser Broschüre*). Auf „Dienste“ klicken:



Schritt 2

In der Suchleiste den gesuchten Dienst „Prämie zur Förderung der Weidehaltung auf Almen zum Zwecke des Tierwohls“, eingeben, auf „Suchen“ und im folgenden Fenster unten auf den Link zur Prämie klicken.



Schritt 3

Im Fenster unten finden Sie weitere Informationen zum Ansuchen. „Zum Dienst“ anklicken. Auf der folgenden Seite mit einer digitalen Identität (SPID oder CIE) anmelden.



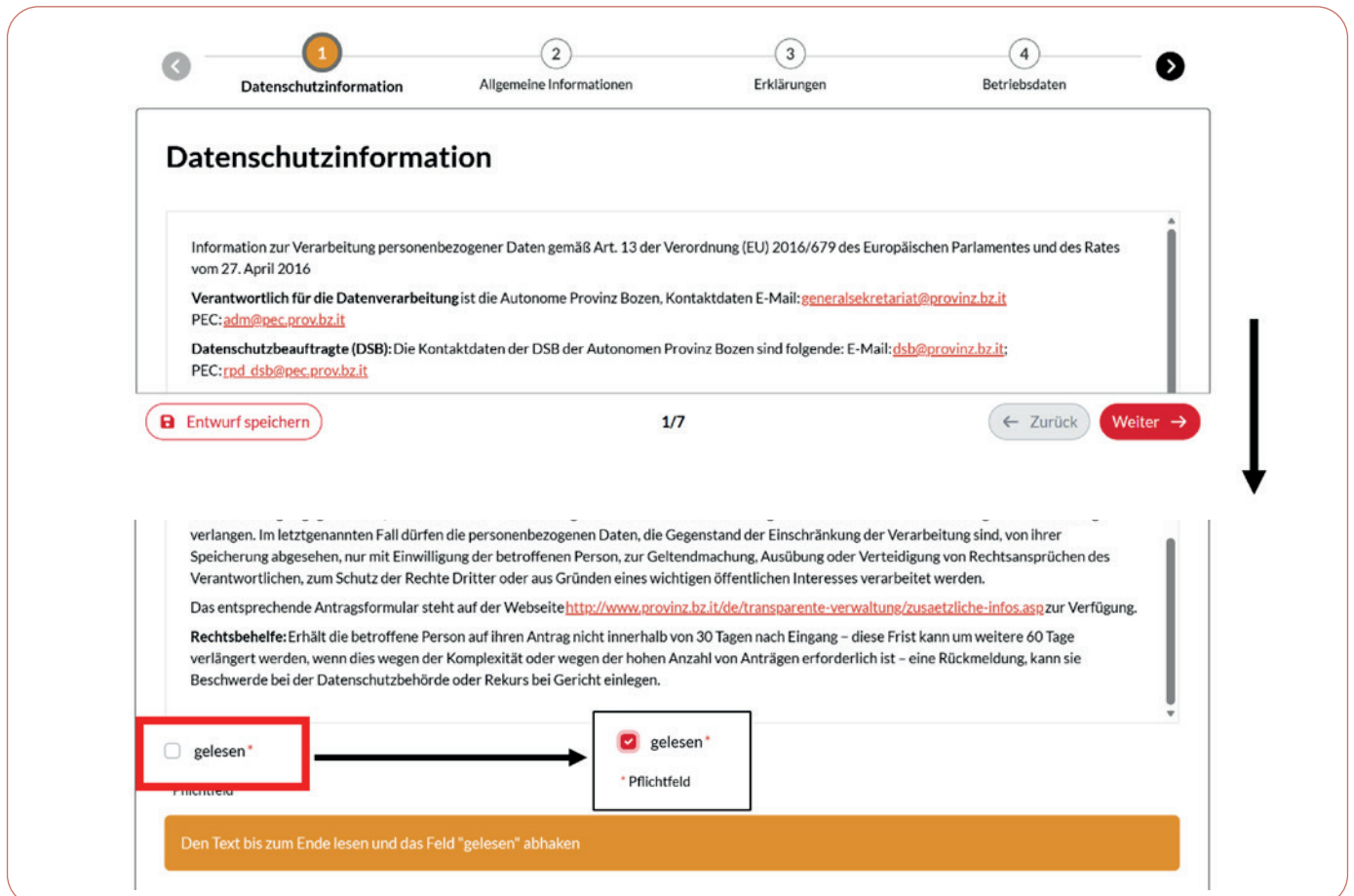
Schritt 4

Um den gewünschten Dienst nutzen zu können, muss man im Besitz einer gültigen Vertretung sein (auch für sich selbst). Durch Anklicken des Namens (unter „Mögliche Vertretungen“) wird die Vertretung ausgewählt. Man kann in Besitz einer gültigen Vertretung für sich selbst, aber auch für jemand anderes sein. Falls keine gültige Vertretung vorhanden ist, muss man zuerst eine solche Vertretung beantragen. Mehr dazu auf S. 12 in dieser Broschüre.



Schritt 5

Die Datenschutzinformationen ganz nach unten scrollen und das Feld bei „gelesen“ abhaken.



Auf „Weiter“ drücken.

Wenn alle Pflichtfelder der Seite ausgefüllt sind, wechselt das Zahlenfeld oben von orange auf grün.



Schritt 6

Auch bei den Allgemeinen Informationen ganz nach unten scrollen und diese als „gelesen“ abhaken.

The screenshot shows the 'Allgemeine Informationen' section. At the top, it states: 'Der Antragsteller ist in Kenntnis, dass:'. Below this, there is a list of conditions:

- die Beihilfe nur für die Tierarten Rinder und Pferde gewährt wird;
- die Beihilfe für dasselbe Tier nur einmal im Jahr gewährt wird;
- der Tierhalter des Tieres für die gesamte Weidezeit (mindestens 60 Tage) derselbe sein muss;
- für die Almen innerhalb von Südtirol die Tierbewegung auf einen Weidekodex mit dem letzten Buchstaben „P“ registriert sein muss;
- die Daten der zugelassenen Tiere, welche zur Berechnung des Beitrages benötigt werden, aus der nationalen Tierdatenbank - BDN entnommen werden;
- während des Sommers vor Ort Stichprobenkontrollen über die effektive Weidetätigkeit der registrierten Tiere durchgeführt werden.

Below the list, there is a checkbox labeled 'gelesen*' with a red border around it. An arrow points to the right, where the checkbox is checked and labeled 'gelesen*' with a red checkmark. Below the checkbox, it says '* Pflichtfeld'. At the bottom of the section, there is an orange bar with the text: 'Den Text bis zum Ende lesen und das Feld "gelesen" abhaken'. At the bottom of the page, there are buttons for 'Entwurf speichern', '2/7', 'Zurück', and 'Weiter'.

Schritt 7

Die Erklärungen müssen durch Anklicken der beiden Kästchen bestätigt werden.

The screenshot shows the 'Erklärungen' section. At the top, there is a progress bar with steps 3, 4, 5, and 6. Step 3 is highlighted in orange. Below the progress bar, there are four sections: 'Erklärungen', 'Betriebsdaten', 'Rechtssitz', and 'Wirtschaftlicher Eigentümer'. The 'Erklärungen' section contains two checkboxes, both of which are highlighted with red boxes:

- Es wird erklärt die Prämie für die Tiere (Rinder und Pferde) zu beantragen, die auf den Antragsteller als Tierhalter ("operatore") in der nationalen Tierdatenbank (BDN) eingetragen sind und die im Jahr 2026 für mindestens 60 Tage gealpt werden.*
- Die steuerrechtliche Verantwortung für die nachfolgenden Angaben wird übernommen.*

Below the checkboxes, there is a dropdown menu labeled 'Kategorie des Antragstellers:*' with the value 'Auswählen'. Below the dropdown, it says '* Pflichtfeld'. At the bottom of the section, there is an orange bar with the text: 'Pflichtfelder abhaken/ausfüllen und/oder die notwendige(n) Anlage(n) hochladen.'. At the bottom of the page, there are buttons for 'Entwurf speichern', '3/7', 'Zurück', and 'Weiter'.

Schritt 8

Die Kategorie des Antragstellers wählen, in diesem Fall „Unternehmen (auch Einzelunternehmen) und gewerbliche Organisation“

Erklärungen

Es wird erklärt die Prämie für die Tiere (Rinder und Pferde) zu beantragen, die auf den Antragsteller als Tierhalter ("operatore") in der nationalen Tierdatenbank (BDN) eingetragen sind und die im Jahr 2026 für mindestens 60 Tage gealpt werden. *

Die steuerrechtliche Verantwortung für die nachfolgenden Angaben wird übernommen. *

Kategorie des Antragstellers: *

* Pflichtfeld

3/7

Handelt es sich bei meinem Betrieb um

- eine Personen-, (GbR - Gesellschaft bürgerlichen Rechts)
- Kapital-, (GmbH - Gesellschaft mit beschränkter Haftung) oder
- einfache Kommanditgesellschaft (KG)?

Wird diese Frage mit JA beantwortet -> **Punkt 1** auswählen

Handelt es sich um

- einen Einzelbetrieb oder
- eine einfache landwirtschaftliche Gesellschaft?

Wird diese Frage mit JA beantwortet -> **Punkt 3** auswählen

Die meisten landwirtschaftlichen Familienbetriebe sind KEINE Gesellschaften und müssen deshalb -> PUNKT 3 auswählen.

Da nicht für jede Betriebsform eine pauschale Empfehlung möglich ist, wird angeraten, im Zweifelsfall einen Steuerberater zu befragen.

Erklärungen

Die steuerrechtliche Verantwortung für die nachfolgenden Angaben wird übernommen. *

Kategorie des Antragstellers: *

Für die Anwendung des Steuereinhalts von 4%, wie im zweiten Absatz des Art. 28 des D.P.R. Nr. 600 vom 29.09.1973 vorgesehen, erklärt der/die Antragsteller/in - unter Übernahme der steuerrechtlichen Verantwortung -, dass der beantragte Beitrag bzw. die beantragte Prämie wie folgt zu behandeln ist: *

PUNKT 1 Der Beitrag fließt einem landwirtschaftlichen Unternehmen zu, welches eine Personen-, Kapital- oder einfache Kommanditgesellschaft ist (**der Beitrag unterliegt dem Steuereinbehalt**).

PUNKT 2 Der Beitrag fließt einem landwirtschaftlichen Unternehmen zu, welches keine Personen- oder Kapitalgesellschaft ist und nicht in den Rahmen des Art. 32 des D.P.R. Nr. 917/86 fällt (**der Beitrag unterliegt dem Steuereinbehalt**).

PUNKT 3 Der Beitrag fließt einem landwirtschaftlichen Unternehmen zu, welches keine Personen- oder Kapitalgesellschaft ist und in den Rahmen des Art. 32 des D.P.R. 917/86 fällt (**der Beitrag unterliegt nicht dem Steuereinbehalt**).

* Pflichtfeld

3/7

Schritt 9

Die Einstufung auswählen:

- Kleinstunternehmen (<10 Mitarbeiter, Jahresumsatz bis zu 2 Mio. €);
- Kleines Unternehmen (<50 Mitarbeiter, Jahresumsatz bis 10 Mio. €);
- Mittleres Unternehmen (<250 Mitarbeiter, Jahresumsatz bis 50 Mio. €).

Betriebsdaten

Das Unternehmen wird im Sinne der Verordnung (EU) Nr. 651/2014 wie folgt eingestuft *

Anzahl Beschäftigte *

Firmenname

Auswählen
 Auswählen
 Kleinstunternehmen
 Kleunternehmen
 Mittelunternehmen

Schritt 10

Die Anzahl an Personen, die am Betrieb beschäftigt sind, auswählen.

Betriebsdaten

Das Unternehmen wird im Sinne der Verordnung (EU) Nr. 651/2014 wie folgt eingestuft *

Anzahl Beschäftigte *

Firmenname

Kleinstunternehmen
 Auswählen
 Auswählen
 Bis zu 5
 Mehr als 5

Schritt 11

Der Firmenname, Steuernummer und Mehrwertsteuer-Nummer werden normalerweise automatisch eingefügt. Ansonsten Daten ergänzen.

Anzahl Beschäftigte *

Auswählen

Firmenname

Steuernummer

Mehrwertsteuernummer

Entwurf speichern 4/7 Zurück Weiter

Schritt 12

Der Rechtssitz (Adresse) des Betriebes ist auch bereits automatisch ausgefüllt.
Die Telefonnummer, private E-Mail-Adresse und PEC-Adresse eingeben.

Schritt 13

Den IBAN-Code eingeben, damit die Prämie ausbezahlt werden kann.
Der passende ATECO-Code (z. B. Haltung von Milchkühen) ist auch meist automatisch ausgefüllt.
Falls der Ateco-Kode nicht automatisch erscheint, auf das Lupe-Symbol klicken. Es öffnet sich ein Feld mit den auf den Betrieb gemeldeten Kodizes. Den passenden Ateco-Kodex (z. B. Haltung von Milchkühen) wählen.

Schritt 14

Die Sprache auswählen, in welcher man die Mitteilungen erhalten möchte.

Schritt 15

Die Daten des wirtschaftlichen Eigentümers eingeben (meistens der Besitzer des landwirtschaftlichen Unternehmens) = die Person, welche als Besitzer in der Handelskammer eingetragen ist. Bei mehreren wirtschaftlichen Eigentümern können durch Anklicken von „Wirtschaftlichen Eigentümer hinzufügen“ die Daten weiterer Personen eingegeben werden.

Schritt 16

Bestätigen, dass die angegebenen Daten mit denen in der Handelskammer übereinstimmen.

Daten zum Wohnsitz

Staat *	Provinz *	Gemeinde *	Fraktion
<input type="text" value="Italien"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße/Platz *	Hausnummer *	PLZ *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Es wird erklärt, dass die angegebenen Daten mit denen des Registers der wirtschaftlichen Eigentümer beim Handelsregister übereinstimmen, wenn die Person zu den Meldepflichtigen gemäß Dekret vom 11. März 2022, Nr. 55 gehört. *

+ Wirtschaftlichen Eigentümer hinzufügen

* Pflichtfeld

Entwurf speichern
6/7
← Zurück
Weiter →

Schritt 17

Zuerst auf „Vorschau erstellen“ (links) klicken. Dadurch wird eine PDF-Datei erstellt, in der alle Daten nochmals kontrolliert werden können. Dann rechts auf „Senden“ klicken.

4 Betriebsdaten
5 Rechtssitz
6 Wirtschaftlicher Eigentümer
7 Senden

PDF

Vorschau erstellen

Senden

Entwurf speichern
7/7
← Zurück
Weiter →

Das Senden des Antrages bestätigen.

i
Bestätigen Sie den Vorgang
×

Das Senden des Antrages bestätigen?

Abbrechen
Bestätigen

Schritt 18

Der Antrag wurde somit erfolgreich versendet.

Der Status des Antrages kann über „Meine Dienste“ eingesehen werden (siehe unten).

Der Antragsteller erhält außerdem Benachrichtigungen zum Erhalt des Antrages und weitere Mitteilungen via PEC-Mail.

Antrag auf Prämie zur Förderung der Weidehaltung auf Almen zum Zwecke des Tierwohls

Der Antrag wurde erfolgreich gesendet

Ab sofort ist Ihr Antrag in Ihrem persönlichen Bereich <https://demo-myservices.civis.bz.it/> verfügbar.

Anhand der Akt Nummer können Sie in den gesendeten Antrag Einsicht nehmen und Informationen beim zuständigen Amt einholen.

Um eine neue Antrag zu stellen [klicken Sie hier](#)

Status kontrollieren

Um den Antragsstatus einzusehen:

- Auf „Meine Dienste“ klicken.

Dort sieht man alle bereits genutzten Dienste, in diesem Fall das Ansuchen „Prämie zur Förderung der Weidehaltung auf Almen zum Zwecke des Tierwohls“.

- Auf „Details“ klicken.

my CIVIS

HOME MEINE DIENSTE

Meine Dienste

Alle Ihre Anliegen an die öffentliche Verwaltung auf einen Blick.

Möchten Sie Ihre Anträge einsehen? [Dann wechseln Sie bitte zum neuen Portal](#)

✓ Die Quellen wurden erfolgreich abgefragt [Detail anzeigen](#)

Prämie zur Förderung der Weidehaltung auf Almen zum Zwecke des Tierwohls

→ Details

Auf dieser Seite sieht man den aktuellen Status des Antrages.
(z. B. Antrag erhalten)

Verfahren: alle

Akte Nr. 83.00.2026.00134
83.00.2026.00134 Prämien zur Förderung der Weidehaltung auf Almen zum Zwecke des Tierwohls (Artikel 4 Absatz 1 Buchstabe g) des Landesgesetzes vom 14. Dezember 1998, Nr. 11) - 2026 MRAKRD59D01F9500 KONRAD MAIR

Protokoll Nummer: 12134 von 23/03/2026 **Antrag erhalten**

Amt für Viehzucht

Alle Dokumente

Neues „myCIVIS“ – Profil einrichten

Wer zum ersten Mal in die neue Bürger-Plattform „myCIVIS“ einsteigt, muss bei der Anmeldung das persönliche Profil neu einrichten. Der Einstieg erfolgt über eine digitale Identität wie SPID oder CIE, danach werden Sprache, Interessen, Dienste und Wohnsitz festgelegt. Außerdem müssen Telefonnummer und E-Mail-Adresse per Bestätigungscode verifiziert werden. Optional können auch PEC-Adresse und IBAN ergänzt werden. Wer freiberuflich tätig ist, muss dies ebenfalls angeben; für Landwirtinnen und Landwirte gilt dabei in den meisten Fällen „Ja“, anschließend ist die Mehrwertsteuer-Nummer einzutragen. Zum Schluss können die gewünschten Benachrichtigungskanäle wie E-Mail, WhatsApp, SMS oder IO-App ausgewählt und die Konfiguration bestätigt werden. Diese Einstellungen lassen sich später wieder anpassen.



Die detaillierte Anleitung dazu, wie man ein neues Profil auf der Plattform „myCIVIS“ einrichtet, ist unter dem Link <https://tinyurl.com/mycivis-profil> und über den QR-Code abrufbar.

„myCIVIS“: Selbstvertretung beantragen

Wer über „myCIVIS“ Förderungen beantragen will, benötigt eine gültige Vertretung. Das gilt nicht nur, wenn ein Ansuchen für eine andere Person gestellt wird, sondern auch für die eigene Person im Sinn einer Selbstvertretung. Dafür wird zuerst auf „myCIVIS“ der gewünschte Dienst gesucht und mit digitaler Identität (SPID oder CIE) aufgerufen. Anschließend wählt man im Menü „Für jemand anderen arbeiten“ und beantragt, falls nötig, eine neue Vertretung.

Wichtig ist dabei: Auch bei der Selbstvertretung wird der eigene Name ausgewählt. Danach werden Rolle und Pflichtdaten ergänzt, die Zusammenfassung kontrolliert und der Antrag abgeschickt. Der Bearbeitungsstatus kann anschließend im persönlichen Profil unter „Meine Vertretungen“ bzw. „Meine Anträge um Vertretung“ eingesehen werden.



Die detaillierte Anleitung dazu, wie man eine Selbstvertretung auf der Plattform „myCIVIS“ beantragt, ist unter dem Link <https://tinyurl.com/mycivis-selbstvertretung> und über den QR-Code abrufbar.

Tierbewegungen zu Almen

Wer seine Tiere auf die Alm auftreibt, muss dies in diesem Jahr erstmals über die staatliche Tierdatenbank „VetInfo“ registrieren. Hier eine schrittweise Anleitung dazu.

Schritt 1

Auf www.vetinfo.it anmelden.

Auf „Accedi all'Area riservata“ klicken.

Mittels digitaler Identität (SPID oder CIE) einsteigen.



Sistema Informativo Veterinario

Ministero della Salute

Benvenuti nel Portale del Sistema Informativo Veterinario

Numero Verde: **800-082280** da tel. FISSO, **0861-315500** da tel. MOBILE

Richiedi l'account | Non ricordo le mie credenziali | **ACCEDI all'Area riservata**

Sistema I&R

- Schede Gestionali online

Carta Nazionale dei Servizi

- Software per Carta Nazionale dei Servizi

Richiesta Abilitazione

- Richiesta account per accesso a VETINFO
- Richiesta account del nostro sistema

Presentazione

Il portale dei Sistemi Informativi Veterinari nasce, per volere del Ministero della Salute, con lo scopo di raccogliere e presentare i dati, sanitari e non, utili al governo del sistema nazionale della Sanità Animale e Sicurezza Alimentare, con particolare attenzione alla definizione dei rischi sanitari lungo l'intera catena produttiva, dalla produzione degli alimenti per gli animali sino alla messa in commercio degli alimenti per il consumo umano.

Esso fornisce una serie di servizi pubblici quali news, riferimenti alla normativa vigente, informazioni di interesse, dati statistici e collegamenti ad altri siti nazionali ed internazionali coerenti con l'area.

Il portale costituisce, inoltre, il **punto di accesso unico** per i soggetti istituzionali, le aziende e gli operatori del settore, che lo alimentano e lo utilizzano a vario titolo mediante le specifiche funzionalità dei diversi sottosistemi che ad esso afferiscono.

In evidenza

- PESTE SUINA AFRICANA
- Bollettino Epidemiologico Nazionale
- VIDEO DIVULGATIVO
- VIDEO TUTORIAL

Credenziali VetInfo

SPID | CIE | CNS

Attenzione. Come da comunicazione del Ministero della Salute del 13/11/2025, a partire dal 01/06/2026, l'accesso sarà consentito esclusivamente tramite l'utilizzo di credenziali di autenticazione forte, quali SPID, CIE e CNS. Di conseguenza dal primo giugno 2026 non sarà più consentito l'accesso mediante le credenziali VetInfo.

Credenziali VetInfo

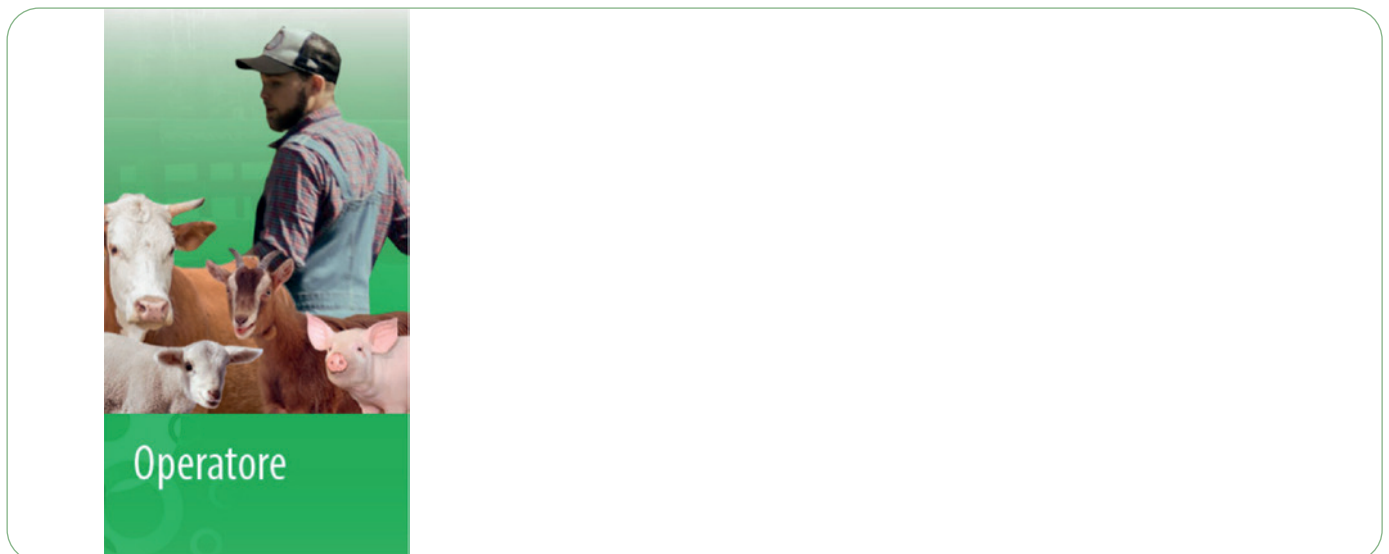
Schritt 2

Das Stallregister der Rinder „Bovini e Bufalini“ oder jenes der Schafe und Ziegen „Ovini e Caprini“ auswählen.



Schritt 3

Das farbig hinterlegte Feld: „Operatore“ oder „Proprietario“ auswählen.



Schritt 4

Rinderdatenbank: In der blauen Menüleiste „Movimentazioni“-> „Documento Accompagnamento“ und „Compilazione Documento“ auswählen.



REGISTRO ATTIVITA'	MOVIMENTAZIONI	INVIO FILE
	Registrazione ingressi >	
	Registrazione uscite >	
	Fiere/Mercati >	
	Correzione movimentazioni >	
	Documento Accompagnamento >	Compilazione documento
	Documento Accompagnamento DA Pascolo >	Aggiornamento documento >
	Documento Accompagnamento DA Fiera >	Interrogazione/Ristampa documento
	Documento MSU >	Registrazione uscita da DDA
	Pascoli >	Assegnazione delega alla compilazione del documento >
	Gestione itinerario annuale pascolo vagante	Rifiuto movimentazione

Schafe- und Ziegen Datenbank: In der blauen Menüleiste „Movimentazioni“ -> „Capi singoli“ -> „Documento Accompagnamento“ und „Compilazione Documento“ auswählen.



REGISTRO ATTIVITA'	MOVIMENTAZIONI	INVIO FILE
	Capi singoli >	Ingressi >
	Insiemi >	Uscite >
	Pascoli >	Rientro dall'estero >
	Gestione itinerario annuale pascolo vagante	Documento Accompagnamento >
		Documento Accompagnamento DA Pascolo >
		Documento Accompagnamento DA Fiera >
		Aggiornamento
		Compilazione documento
		Aggiornamento documento >
		Interrogazione/Ristampa documento
		Ristampa documento
		Registrazione uscita da DDA
		Rifiuto movimentazione

Schritt 5

Den eigenen Stallkodex (ohne IT am Anfang) einfügen. Alle anderen Felder können weiß bleiben. Auf „Invio“ drücken.

The screenshot shows a web form titled "Ricerca Allevamento" with a "MOSTRA MENU" link. It contains two input fields: "Codice" and "Codice Fiscale". The "Codice" field is highlighted with a red box. Below the fields are two buttons: "Invio" and "Annulla". The "Invio" button is also highlighted with a red box.

Schritt 6

Die aufscheinende Zeile wird angeklickt.

The screenshot shows a table with four columns: "Numero di registrazione unico", "Codice Aziendale", "Denominazione", and "Codice Fiscale". A red box highlights the first row of the table. Below the table is a "Torna indietro" button.

Schritt 7

Auf den entsprechenden Bestimmungsort, „Pascolo“ („Weide“), klicken.

The screenshot shows the "Tipologia Uscita" section with several options: "Allevamento *", "Fiera/Mercato", "Macello", and "Pascolo". The "Pascolo" option is selected and highlighted with a red box. Below the options is a note: "* Allevamento/Stalla di transito/Posto di controllo/Centro raccolta/Centro materiale genetico/Altro".

Schritt 8

Nun bei „Codice Pascolo“ den Almkodex eintippen und mit Klick auf den grauen Pfeil auswählen. Den Almkodex kann man sich vom Almbetreiber geben lassen. Er enthält immer ein „P“ am Ende für „Pascolo.“

The screenshot shows the "Codice Pascolo" dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of codes. The first row of the list is highlighted with a red box. Below the dropdown is a table with six columns: "Numero di registrazione unico", "Codice", "Denominazione", "Comune", "Specie", and "Data fine attivita'". The first row of the table is highlighted with a red box.

Numero di registrazione unico	Codice	Denominazione	Comune	Specie	Data fine attivita'
IT0;				OVINI E CAPRINI	

Schritt 9

Nun wird bei „Data di uscita prevista“ das vorgesehene Ausgangsdatum mit Klick auf den Kalender ausgewählt. Die Begleitdokumente für Almen können bis zu 14 Tage vor Auftrieb und spätestens am gleichen Tag erfolgen, jedoch immer vor dem tatsächlichen Abtransport.

Estremi documento

Data di uscita prevista

23/03/2026

Calendario

Cancel data

Schritt 10

Jetzt werden die Tiere mit „Selezione Capi“ ausgewählt. Ohrmarke, „Anno di nascita“ und weiteres müssen nicht eingetragen werden.

Parametri di ricerca per selezione capi

Codice Capo o Codice Elettronico:

Anno nascita:

Mese nascita:

selezione capi

selezione capi avanzato

Häkchen setzen und auf „Procedi“ klicken. Es können auch mehrere Tiere ausgewählt werden, da dies bei Almbewegungen meist der Fall ist.

Selezione tutti

Nessuna selezione

Codice	Codice Elettronico	Data di nascita	Sesso	Razza	Specie	Stato Capi
IT021002		25/05/2018	F	FRISONA	BOVINI VIVO	<input type="checkbox"/>
IT021002		04/07/2021	F	METICCIO/INCROCIO	BOVINI VIVO	<input type="checkbox"/>
IT021002		04/07/2025	F	GRIGIA ALPINA	BOVINI VIVO	<input type="checkbox"/>
IT021002		18/07/2025	F	GRIGIA ALPINA	BOVINI VIVO	<input type="checkbox"/>

Reimposta

Procedi

Schritt 11

Jetzt muss die Transportart ausgewählt werden:

- Eigenes Transportmittel (muss zuvor beim tierärztlichen Dienst registriert worden sein);
- Eine autorisierte Transportfirma (wird im vorliegenden Beispiel verwendet);
- Ausländischer Transporteur;
- Ohne Transport (zu Fuß).

Bei Almbewegungen dürfen beispielsweise die Tiere eines Nachbarn mitgenommen werden. Dennoch muss der entsprechende Hänger zuvor beim Amtstierarzt registriert worden sein, damit er aufscheit.

Landesgesetz vom 15. Mai 2000, Art. 9 Abs. 4: „Der Transport von Tieren, auch fremde, auf die Alm oder Weide in eigenen Transportmitteln kann ohne Kilometerbegrenzung erfolgen.“

Schritt 12

Bei „Conducente“ den Namen des Fahrers händisch eintippen

Bei „Trasportatore“ nur den Nachnamen oder Firmennamen des Fahrers angeben. Durch Klicken auf die Pfeiltaste neben dem Namen erscheint ein Pop-up-Fenster, in dem alle registrierten Transporteure mit dem eingegebenen Namen aufgelistet sind. Den korrekten Transporteur auswählen (1).

Die auf den ausgewählten Transporteur registrierten Autorisierungen und Fahrzeugkennzeichen können durch Klicken auf die Pfeiltasten eingesehen und ausgewählt werden (2).

- Hat man einen Lastwagen, muss man auf den Pfeil neben „Targa Motrice“ klicken.
- Hat man einen Anhänger, muss man auf den Pfeil neben „Targa Rimorchio“ klicken.

Schritt 13

Abfahrtszeit „Ora di Partenza" und Dauer „Durata viaggio" der Fahrt eingeben.

Alle Angaben nochmal kontrollieren und auf „Genera documento acc." klicken, um das Modell zu erstellen. ACHTUNG: Die Bewegung wird nicht sofort, sondern erst nach sieben Tagen im Stallregister sichtbar sein, auch wenn sie ab dem auf dem Formular angegebenen Datum gültig ist. Dies liegt daran, dass das Portal sieben Tage für etwaige Korrekturen oder Stornierungen (z. B. bei einem nicht abtransportiertem Tier) vorsieht. Nach sieben Tagen ohne Eingabe von Änderungen wird die Bewegung automatisch und endgültig erfasst. Das Tier ist somit auf die Alm umgeschrieben.

Trasporto con mezzo

proprio registrato in BDN/SINVSA
 di trasportatore autorizzato
 di trasportatore estero
 senza mezzo di trasporto

Conducente: [redacted]

Si garantisce che gli animali sono trasportati nel rispetto della vigente normativa.

Si attesta che il mezzo di trasporto è stato regolarmente disinfettato (ai sensi dell'art. 64 del D.P.R. 320/54).

Trasportatore(1): [redacted]
 Indirizzo: [redacted]

Comune di provenienza: BOLZANO - BOZEN
 Prov.: BZ

Autorizzazione(1): [redacted]
 Data autorizzazione: 27/10/2021

Data scadenza: [redacted]
 Targa rimorchio(1): [redacted]

Data partenza: 30/05/2023
 Ora di partenza: [redacted]

Durata viaggio: giorni 0 ore 4 minuti 0

(1) La ricerca del Trasportatore può essere fatta tramite i campi: Trasportatore, Autorizzazione e Targa motrice/rimorchio

[Mostra sezione dichiarazioni per il macello e informazioni sulla catena alimentare \(I.C.A.\)](#)

[Genera documento acc.](#)

Dauer der Fahrt

Abfahrtszeit

Schritt 14

„Stampa documento" wählen, das Dokument ausdrucken und bei der Fahrt mitnehmen.

MOSTRA MENU*

OPERAZIONE AVVENUTA CON SUCCESSO

PRENOTAZIONE CONFERMATA AUTOMATICAMENTE

Inserisci altro modulo

Stampa documento

Almauftrieb im Auftrag für andere

Es ist für Almbetreiber auch möglich, die Auftriebe auf die Alm mittels „Modell 4“ im Auftrag für die Landwirte durchzuführen. Hierfür ist jedoch ein Account als sogenannter „Soggetto Delegato“ (Beauftragter) nötig. Außerdem benötigt dieser Beauftragte die Delegation (Bevollmächtigung) aller Landwirte, die diesen Dienst vom Almbetreiber in Anspruch nehmen wollen.

Diese Registrierung läuft wie folgt ab:

1. Beim tierärztlichen Dienst wird zuerst ein Account angelegt. Hier wird an den jeweiligen Bezirk eine E-Mail versendet.
 - für den Bezirk Bozen an vet@provinz.bz.it
 - für den Bezirk Meran an vetmeran@sabes.it
 - für den Bezirk Brixen an vetbrixen@sabes.it
 - für den Bezirk Bruneck an vetbruneck@sabes.it

Betreff: „Antrag Account Soggetto Delegato Almbetreiber Max Mustermann“

Angegeben werden:

- Vorname, Nachname
- Steuernummer
- Geburtsdatum und -ort,
- Ausweis und Almkodex
- Anschrift (Adresse)
- Kontaktdaten (Telefon-Nr. und E-Mail-Adresse)

Ansonsten kann auch das entsprechende Formular des landestierärztlichen Dienstes ausgefüllt und gesendet werden.

2. Sobald der Account angelegt wurde, wird der tierärztliche Dienst eine Benachrichtigung versenden. Es ist nun möglich den eigenen Account auf „vetinfo“ zu erstellen. Die Anleitung zum Erstellen des Accounts kann man unter der Adresse <https://tinyurl.com/vetinfo-vertretung> oder dem untenstehenden QR-Code herunterladen.
3. Nun wird von allen betreffenden Landwirten das Formular „Antrag Subdelega“ ausgefüllt und vom Almbetreiber ebenfalls an den tierärztlichen Dienst per E-Mail versendet. Eine Vorlage für das entsprechende Schreiben und eine Beschreibung, wie es auszufüllen ist, ist ebenfalls unter der Adresse <https://tinyurl.com/vetinfo-vertretung> und dem QR-Code zu finden.
4. Der tierärztliche Dienst schaltet die Delegationen frei, welche im Anschluss vom Almbetreiber mit seinem neuen Account als „Soggetto Delegato“ angenommen werden können. Eine Anleitung hierfür wurde vom BRING erstellt und wird bei Bedarf jederzeit versendet.



Zugriff Almregister mit Delegation

Wer als Alm-Verantwortlicher Zugriff zum Almregister will, muss die entsprechende Delegation annehmen.

Schritt 1

Auf www.vetinfo.it anmelden. Auf „Accedi all'Area riservata" klicken.
Mittels digitaler Identität (SPID oder CIE) einsteigen (s. Seite 13).
Die betreffende Tierart auswählen. Auf „Fiere/Mostre/Mercati e Pascoli" drücken.

The screenshot shows the SIV portal interface. At the top, there is the logo for 'Sistema Informativo Veterinario' and the 'Ministero della Salute'. Below the header, there is a welcome message and a search bar. The main content area is divided into two columns. The left column contains various service links like 'Schede Gestionali online', 'Carta Nazionale dei Servizi', and 'Interrogazioni'. The right column, titled 'ANAGRAFI', displays a grid of buttons for different animal categories: Bovini e Bufalini, Ovini e Caprini, Suini, Pollame, Apicoltura, Equini, Acquacoltura, Lagomorfi, Camelidi ed altri ungulati, Circo, Sistema Download, Elicicoltura, Insetti e Lombrichi, Fiere / Mostre / Mercati e Pascoli (highlighted with a red box), and Blocchi sanitari.

Schritt 2

„Deleghe" anklicken.

The screenshot shows the 'Sistema I&R Fiere/Mostre/Mercati e Pascoli' page. The navigation bar at the top includes 'Gestione Fiere', 'Gestione Pascoli', 'Deleghe' (highlighted with a red box), 'Utilità', and 'Pascoli vaganti'. Below the navigation bar, there is a large image of a sheep farm. A 'Benvenuto' message is displayed, followed by a text block explaining the system's goals: 'Le principali finalità dell'anagrafe sono la tutela economico-sanitaria e valorizzazione del patrimonio zootecnico; il supporto nella trasmissione di informazioni sullo stato sanitario degli stabilimenti e degli allevamenti; la tutela del consumatore. Le informazioni registrate in BDN hanno valore ufficiale e garantiscono trasparenza e visibilità del patrimonio zootecnico nazionale.'

Schritt 3

„Nuova delega“ auswählen.

Sistema I&R Fiere/Mostre/Mercati e Pascoli

Gestione Fiere ▾ Gestione Pascoli ▾ Deleghe Utilità ▾ Pascoli vaganti ▾

Home > Deleghe > Ricerca

Ricerca delega

Delega attività di

Numero unico registrazione - Fiera/mostra/mercato - Operatore - Specie

Digitare l'intero numero di registrazione unico o almeno 5 caratteri del codice struttura

Numero di registrazione unico

Codice Fiera/mostra/mercato Denominazione fiera

Partita iva o codice fiscale operatore Cognome e nome

Asl di competenza

Codice ASL Denominazione ASL

RESET CERCA **NUOVA DELEGA**

Schritt 4

„Pascolo“ wählen.

Inserimento delega

Dati delega

Delega attività di

FIERA

PASCOLO

Numero di registrazione unico

Codice Fiera/mostra/mercato Denominazione fiera

Partita iva o codice fiscale operatore Cognome e nome

Specie

Schritt 5

In der zweiten Zeile den Almkodex eingeben.
Dann auf die Lupe in der ersten Zeile klicken.

Inserimento delega

Dati delega

Delega attività di
PASCOLO

Numero unico registrazione - Pascolo - Operatore - Specie*

Digitare l'intero numero di registrazione unico o almeno 5 caratteri del codice struttura

1 Almkodex eingeben

2 Auf die Lupe klicken

Denominazione Pascolo

Partita iva o codice fiscale operator

Cognome e nome

Specie

Schritt 6

Auf eine Tierart, die man zur Alm bewegen will, klicken.
Achtung: In der letzten Spalte muss neben der entsprechenden Tierart DELEGABILE stehen.

Dati delega

Delega attività di
PASCOLO

Numero unico registrazione - Pascolo - Operatore - Specie*

Digitare l'intero numero di registrazione unico o almeno 5 caratteri del codice struttura

Numero di registrazione unico

Elenco dettagli attività

Numero di registrazione unico	Codice Pascolo	Denominazione Pascolo	Partita iva o codice fiscale operatore	Cognome e nome	Specie	Stato delega
					BUFALINI	DELEGABILE
					BOVINI	DELEGABILE
					OVINI E CAPRINI	DELEGABILE

Da

Schritt 7

Auf das Kalendersymbol klicken und dann das heutige Datum auswählen.

BOVINI

Dati delegato

Delegato

Data assegnazione *

Data assegnazione

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

SALVA INDIETRO

Numero unico registrazione - Pascolo - Operatore - Specie*

Digitare l'intero numero di registrazione unico o almeno 5 caratteri del codice struttura

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Data assegnazione

Schritt 8

„Salva“ anklicken und „SI“ auswählen. Damit wurde die Delegierung erfolgreich angenommen.

Dati delegato

Delegato

Data assegnazione

29-03-2026

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

SALVA INDIETRO

Attenzione

Vuoi prendere la delega anche per le altre specie presenti che sono al momento scoperte ?

SI NO

Inserimento delega

✓ **Operazione avvenuta con successo**

INDIETRO

Einsicht in das Almregister

Wer sich einen Überblick über die gealpten Tiere verschaffen will, erhält die Einsicht in das entsprechende Almregister ebenfalls über die staatliche Tierdatenbank „VetInfo“. Hier die Anleitung dazu.

Schritt 1

Auf www.vetinfo.it anmelden. Auf „Accedi all'Area riservata“ klicken.
Mittels digitaler Identität (SPID oder CIE) einsteigen (s. Seite 13).
Die betreffende Tierart auswählen.



Schritt 2

Auf „Operatore“ klicken.



Schritt 3

Durch das Klicken auf die deutsche Flagge kann die Sprache auf Deutsch umgestellt werden.
In der Suchleiste „Daten -> Suche -> Weiden/Almen“ wählen.

Schritt 4

Den Kodex der Weide (endet mit P) eintragen. Eingabe vom Kodex immer ohne IT am Anfang.
Auf „Senden“ drücken.

Schritt 5

Auf die Zeile klicken, in der die Region, der Almkodex und der Name der Alm geschrieben steht.

Schritt 6

Um das aktuelle Almregister herunterzuladen, den ersten Punkt („Hauptlinge anwesend“) auswählen. Wird der zweite Punkt („Alle Gegenstände wurden durchlaufen“) ausgewählt, wird im nächsten Schritt ein historisches Stallregister heruntergeladen, d.h. dort können alle Tiere eingesehen werden, die in der Vergangenheit auf der Alm waren. Auf „Scarica“ drücken.

MENU ANZEIGEN

Weidenfrage

DETENTORE/OPERATORE

Name der Weide: []

Startdatum der Aktivitat: [] Datum Ende der Aktivitat: []

Codice ASL: D201 Denominazione ASL: A.S.L. BOLZANO

Fraktion: []

Gemeinde: [] 39030 BZ

Noerdlicher Breitengrad: []

Abschnitt: [] Untergeordnet: []

Grundbuchblatt: []

Unternehmer: [] Steuernummer: [] Tierart: BUFALINI

Steuernummer: [] Tierart: BOVINI

Filtro Artikel im Transport

Aufstellung nach Ohrmarke Aufstellung nach Eingangsdatum

Hauptlinge anwesend (0)

Alle Gegenstände wurden durchlaufen (94)

Artikel, die weitergeleitet wurden von: [] al: []

Invio

Download file

PDF

Scarica

Datensatzverlauf file ASCII

Schritt 7

Es öffnet sich ein neues Feld. Dort auf das leere Kästchen drücken. Dadurch wird eine PDF-Datei heruntergeladen, in der alle Tiere aufgelistet sind, die sich momentan auf der Alm/Weide befinden.

Sistema Informativo Veterinario

Bovini e Bufalini

Ministero della Sanità

vetinfo.it/bovini/sito_interrogazioni/stampa_registro_pascoli.pl - Geschäftlich - Microsoft Edge

https://www.vetinfo.it/bovini/sito_interrogazioni/stampa_registro_pascoli.pl

DER DRUCKBERICHT WURDE IM PDF-FORMAT ERSTELLT UND KOMPRIMIERT

(111828 byte)

Laden Sie die Gzip-Datsei herunter

(100080 byte)

PDF

Scarica

JETZT
KOSTENLOS
DOWNLOADEN!

Der „Südtiroler Landwirt“:
auch als App erhältlich!

